

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов; практические занятия 8 часов; самостоятельная работа обучающегося 14 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Предмет философии и её история: Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии, Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия, Тема 1.3. Философия Нового времени. Постклассическая философия, Тема 1.4. Современная философия; Раздел 2. Структура и основные направления философии: Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение, Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания, Тема 2.3. Этика и социальная философия, Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.02. История

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.02. История соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; должен знать: основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов из них 34 часа теоретического обучения, 14 часов практических занятий; самостоятельной работы обучающегося 14 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.: Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг., Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.; Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.: Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века, Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве, Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы, Тема 2.4. Развитие культуры в России, Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык) соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося, 162 часа в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часов; самостоятельная работа обучающегося 40 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Моя профессия в современном мире: Тема 1.1. Роль иностранного языка в современном мире, Тема 1.2. Учёба и планы на будущее, Тема 1.3. «Современный мир профессии»; Раздел 2. Деловой английский: Тема 2.1. «Заполнение анкеты», Тема 2.2. «Составление резюме», Тема 2.3. «Разговор по телефону. Правила речевого и делового этикета», Тема 2.4. «Собеседование при приёме на работу», Тема 2.5. «Написание деловых писем» Тема 2.6. «Проведение презентаций».

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ. 04 Русский язык и культура речи

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: нормы русского литературного языка, характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами общения; уметь: отредактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; воспринимать и анализировать информацию, совершенствовать познавательные способности, развивать культуру умственного труда. Владеть: навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи; владеть формами деловой переписки, иметь представление о форме административно-деловых документов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося, 81 час в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 43 часа; практические занятия 10 часов; самостоятельная работа обучающегося 28 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Литературный язык и языковая норма: Тема 1.1. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический, Тема 1.2. Литературный язык, высшая форма развития национального языка, Тема 1.3. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, Тема 1.4. Лексикография. Основные типы словарей; Раздел 2. Система языка и её характеристика: Тема 2.1. Фонетика, как учение о звуковой стороне речи, Тема 2.2. Акцентология. Особенности словесного ударения. Орфоэпия, Тема 2.3. Лексикология. Полисемия. Омонимы, паронимы, их функции, Тема 2.4. Синонимы. Стилистические тропы, Тема 2.5. Фразеология. Стилистические тропы, Тема 2.6. Словообразование и словообразовательные средства языка, Тема 2.7. Морфология. Типичные ошибки при выборе форм рода и числа в склонении существительных, Тема 2.8. Ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, Тема 2.9. Местоимения. Числительные. Типичные ошибки. Тема Спряжение глаголов. Изменение причастий, деепричастий. Синтаксис. Простое предложение. Ошибки в согласовании управления словосочетаниями. Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи. Основные ошибки в построении и употреблении сложносочинённого предложения. Основные ошибки в построении и употреблении сложноподчинённого предложения. Ошибки в построении бессоюзного сложного предложения. Способы передачи чужой речи. Пунктуация при прямой речи.
Текст, как речевое произведение. Система функциональных стилей русского языка. Официально деловой стиль. Публицистический и обиходно — разговорный стиль речи. Особенности научного стиля речи. Правила оформления отдельных видов текстового материала. Оформление деловой документации. Итоги.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура

Рабочая программа по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Физическая культура соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы

оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 10. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Учебная нагрузка обучающихся: максимальная учебная нагрузка обучающегося, 244 часа в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часа; самостоятельная работа обучающегося 122 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Учебно-методические занятия: Тема 1.1. Программа по физической культуре. Инструктаж по технике безопасности, Тема 1.2. Методика самостоятельных занятий физическими упражнениями, Тема 1.3. Методика овладения жизненно важных умений и навыков, Тема 1.4. Методика применения средств физической культуры для развития двигательных качеств. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия: Тема 2.1 Методика составления индивидуальных программ занятий с оздоровительной направленностью, Тема 2.2. Основы методики физической культуры, Тема 2.3. Легкая атлетика, Тема 2.4. Баскетбол, Тема 2.5. Волейбол, Тема 2.6. Лыжная подготовка, Тема 2.7. Гимнастика.

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Рабочая программа по учебной дисциплине ЕН.01 Математика соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи изучения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать математические методы при решении прикладных задач; решать линейные и квадратные уравнения и неравенства; строить и преобразовывать графики элементарных функций, опираясь на изученные свойства, исследовать элементарные функции; решать простейшие тригонометрические, иррациональные уравнения, простейшие показательные, логарифмические уравнения и неравенства; находить в несложных случаях производные, первообразные, определенные и неопределенные интегралы, используя таблицы производных и первообразных, вычислять площади криволинейных трапеций при помощи определенных интегралов; выполнять действия над векторами; решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а так же с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; изображать пространственные геометрические тела и вычислять значения геометрических

величин: длин, углов, площадей, объемов; применять аппарат алгебры, тригонометрии при решении геометрических задач; использовать знания и умения для анализа информации статистического характера; пользоваться справочным материалом для нахождения нужных формул и их использование при решении задач; пользоваться электронно-вычислительной техникой при решении математических задач. Знать: основные математические формулы и понятия; алгоритм решения уравнений и неравенств как основного средства математического моделирования прикладных задач; способы задания функции, свойства функции, общую схему исследования функций; свойства степени с рациональным и действительным показателем, понятие логарифма, свойства показательной и логарифмической функций, способы решения показательных и логарифмических уравнений; свойства тригонометрических функций, способы решения простейших тригонометрических уравнений; понятие производной, геометрический и механический смысл производной, правила вычисления производных, таблицу производных; таблицу первообразных, основные формулы интегрирования, формулу Ньютона Лейбница; действия над векторами и их координатами; основные формулы комбинаторики, бином Ньютона, треугольник Паскаля; основные элементы теории вероятностей и математической статистики; основные понятия стереометрии, взаимное расположение прямых на плоскости и в пространстве, взаимное расположение двух плоскостей; свойства многогранников и фигур вращения, формулы для нахождения объемов и площадей поверхностей тел.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов; практические занятия 14 часов; самостоятельная работа обучающегося 18 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Математический анализ: Тема 1.1 Производная первого порядка, Тема 1.2 Производная высших порядков, Тема 1.3 Неопределенный интеграл, Тема 1.4 Определенный интеграл; Раздел 2 Решение прикладных задач. Тема 2.1 Решение прикладных задач методами математического анализа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Рабочая программа по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь:

выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; должен знать: базовые системные продукты и пакеты прикладных программ; основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения компьютерной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа; практические занятия 30 часов; самостоятельная работа обучающегося 32 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология: Тема 1.1 Информация и информационные процессы, Тема 1.2. Информация и её свойства; Раздел 2. Общие принципы организации и работы персонального компьютера: Тема 2.1. Представление информации в ПК, Тема 2.2. Программное управление и обеспечение компьютером; Раздел 3. Компьютер и программное обеспечение: Тема 3.1. Аппаратная реализация компьютера, Тема 3.2. Компьютерные сети, Тема 3.3. Программное обеспечение ПК; Раздел 4. Системное программное обеспечение: Тема 4.1. Работа в операционной системе Windows, Тема 4.2 Программы: обслуживания дисков, программы-архиваторы, Тема 4.3 Компьютерные вирусы и антивирусные программы; Раздел 5. Информационные технологии: Тема 5.1 Технология обработки текстовой информации, Тема 5.2. Обработка данных средствами электронных таблиц, Тема 5.3 Работа с базами данных, Тема 5.4 Электронные презентации.

Профессиональный цикл

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: получение студентами знаний о государстве, праве, а также основополагающих юридических понятиях; задачами данного курса являются: рассмотрение основных теоретических концепций науки теории государства и права; ознакомление студентов с содержанием курса теории государства и права; выработка у студентов навыков и умений правильного применения теоретических знаний для освоения отраслевых дисциплин; овладение методологией юриспруденции позволяющей правильно толковать и применять правовые нормы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины. По результатам изучения дисциплины «Теория государства и права» студент должен: уметь грамотно и оперативно ориентироваться в законодательстве; анализировать и решать юридические проблемы в сфере регулирования различных отраслей права; юридически грамотно составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически грамотно выражать и обосновывать свою позицию по проблемам теории государства и права; знать основные понятия теории государства и права; основные закономерности развития права; особенности правовых систем современности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 124 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часа, практические занятия 16 часов; самостоятельная работа обучающегося 44 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Теория государства: Тема 1.1. Происхождение государства, Тема 1.2. Государство: понятие, признаки, сущность, функции, Тема 1.3. Форма государства, Тема 1.4. Механизм (аппарат) государства; Раздел 2. Государство и гражданское общество: Тема 2.1. Государство в политической системе общества, Тема 2.2. Правовое государство; Раздел 3. Теория права: Тема 3.1. Происхождение и сущность права, Тема 3.2. Источники (формы) права и правотворчество Тема 3.3. Типы права и основные правовые семьи современности, Тема 3.4. Система права, Тема 3.5. Норма права, Тема 3.6. Применение права, Тема 3.7. Правоотношение, Тема 3.8. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02 Конституционное право**

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции РФ; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; профессиональных компетенций; ПК 1.1. Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа, практические занятия 14 часов; самостоятельная работа обучающегося 32 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Общая характеристика конституционного права. Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ. Система и источники конституционного права; Раздел 2. Конституция РФ – основной закон РФ: Тема 2.1. Понятие, классификация Конституции РФ, Тема 2.2. Юридические свойства, сущность и структура Конституции РФ, Тема 2.3. Конституционные поправки, пересмотр и толкование Конституции РФ; Раздел 3. Основы конституционного строя РФ: Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя РФ Суверенитет народа, Тема 3.2. Политические и духовные основы конституционного строя РФ, Тема 3.3. Экономическая и социальная основа конституционного строя; Раздел 4. Основы правового статуса личности: Тема 4.1. Конституционно-правовой статус личности, Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина, Тема 4.3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина; Раздел 5. Федеративное устройство: Тема 5.1. Конституционно-правовой статус РФ Конституционно-правовой статус субъектов РФ, Тема 5.2. Органы власти Российской Федерации Организация законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.; Раздел 6. Избирательная система РФ. Тема 6.1. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права Избирательный процесс в РФ; Раздел 7. Президент РФ. Тема 7.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Конституционные полномочия Президента РФ; Раздел 8. Федеральное Собрание РФ.: Тема 8.1. Структура Федерального Собрания. Совет Федерации Государственная Дума,

Тема 8.2. Законодательный процесс; Раздел 9. Правительство РФ. Тема 9.1. Правительство РФ - орган исполнительной власти РФ.; Раздел 10. Конституционные основы правосудия. Тема 10.1. Судебная система и прокуратура в РФ; Раздел 11. Конституционные основы местного самоуправления. Тема 11.1. Понятие и сущность местного самоуправления.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.03 Административное право соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, видами административных наказаний, понятием и видами административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовым статусом субъектов административного права; уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно - правовые документы; выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных; анализировать и применять на практике норма административного законодательства; оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематике.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 55 часов, практические занятия 20 часов; самостоятельная работа обучающегося 25 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Общие положения административного права: Тема 1.1. Предмет, метод, система и источники административного права, Тема 1.2. Общая характеристика государственного управления, Тема 1.3. Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права, Тема 1.4.

Административно-правовые формы и методы управления, Тема 1.5. Административные правонарушения и административная ответственность, Тема 1.6. Административный процесс Раздел 2. Особенная часть: Тема 2.1.Административно-правовая организация управления административно-политической сферой, Тема 2.2.Административно-правовая организация управления экономикой, Тема 2.3.Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой, Тема 2.4.Организация управления в особых условиях.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.04 Основы экологического права соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа, практические занятия 10 часов; самостоятельная работа обучающегося 22 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1 Основы экологического права: Тема 1.1. Понятие экологического права, Тема 1.2. Механизм охраны окружающей среды. Тема 1.3. Эколого-правовой режим охраны отдельных природных объектов; Раздел 2 Основной раздел: Тема 2.1. Юридическая ответственность за экологические правонарушения Тема 2.2. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов. Тема 2.3.Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Тема 2.4. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий. Тема 2.5.Международно-правовая охрана окружающей среды.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.05 Основы экологического права соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 186 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 136 часов, практические занятия 46 часов; самостоятельная работа обучающегося 50 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Общая часть: Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права, Тема 1.2. Принципы трудового права, Тема 1.3. Источники трудового права, Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права, Тема 1.5. Субъекты трудового права, Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда, Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения. Раздел 2. Особенная часть: Тема 2.1. Занятость и трудоустройство, Тема 2.2. Трудовой договор, Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха, Тема 2.4. Оплата труда, Тема 2.5. Трудовая дисциплина, Тема 2.6. Общие положения проф. подготовки, переподготовки и повышения квалификации, Тема 2.7. Охрана труда,

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора, Тема 2.9. Защита трудовых прав работников, Тема 2.10. Трудовые споры, Тема 2.11. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.06 Гражданское право соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; - юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; - основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права; - понятие гражданско-правовая ответственность; уметь - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативно правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.4 Осуществлять установление (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 214 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 143 часов, практические занятия 44 часа; курсовой проект 22 часа, самостоятельная работа обучающегося 71 час. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Общие положения гражданского права: Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права, Тема 1.2. Источники гражданского права, Тема 1.3. Гражданское правоотношение, Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права, Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права, Тема 1.6. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях, Тема 1.7. Объекты гражданского права, Тема 1.8. Осуществление и защита гражданских прав, Тема 1.9. Гражданско-правовая ответственность, Тема 1.10. Сделки, Тема 1.11. Представительство и доверенность, Тема 1.12. Исковая давность и другие сроки в

гражданском праве; Раздел 2. Право собственности и другие вещные права: Тема 2.1. Право собственности в системе вещных прав, Тема 2.2. Формы и виды права собственности, Тема 2.3. Основания приобретения и прекращения права собственности. Защита права собственности; Раздел 3. Общая часть обязательственного права: Тема 3.1. Общие положения об обязательствах, Тема 3.2. Исполнение обязательства и способы его обеспечения, Тема 3.3. Прекращение обязательств, Тема 3.4. Гражданско-правовой договор; Раздел 4. Виды договоров: Тема 4.1. Договоры, направленные на отчуждение имущества, Тема 4.2. Договоры, направленные на передачу имущества в пользование, Тема 4.3. Договоры, направленные на выполнение работ, Тема 4.4. Договоры, направленные на оказание услуг и другие договоры; Раздел 5. Внедоговорные обязательства: Тема 5.1. Понятие и виды внедоговорных обязательств; Раздел 6. Наследственное право: Тема 6.1. Общие положения наследственного права. Наследование по закону и по завещанию.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Семейное право

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.07 Семейное право соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часа, практические занятия 11 часов; самостоятельная работа обучающегося 22 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Тема 1. Понятие, принципы, метод и источники семейного права, Тема 2. Семейные правоотношения, Тема 3. Брак Тема 4. Прекращение брака, Тема 5. Права и обязанности супругов, Тема 6. Права и обязанности родителей и детей, Тема 7. Алиментные обязательства, Тема 8. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным правоотношениям с участием иностранных граждан.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.08 Гражданский процесс соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен уметь: - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативно правовые акты при разрешении практических ситуаций; В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнение и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 130 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 90 часов,

практические занятия 33 часов; самостоятельная работа обучающегося 40 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Основные положения: Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды, стадии, принципы гражданского процесса, Тема 1.2. Субъекты гражданского процесса, Тема 1.3. Представительство, Тема 1.4. Подведомственность и подсудность, Тема 1.5. Представительство в суде, Тема 1.6. Судебные расходы и штрафы, Тема 1.7. Доказательства и доказывание, Раздел 2. Производство в суде I инстанции: Тема 2.1. Приказное производство, Тема 2.2. Исковое производство. Возбуждение гражданского дела, Тема 2.3. Подготовка дела к судебному разбирательству, Тема 2.4. Судебное разбирательство, Тема 2.5. Постановления суда I инстанции, Тема 2.6. Заочное производство, Раздел 3. Неисковые производства: Тема 3.1. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, Тема 3.2. Особое производство, Раздел 4. Производство в суде II инстанции. Тема 4.1. Апелляционное производство; Раздел 5. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений: Тема 5.1. Кассационное производство, Тема 5.2. Надзорное производство, Тема 5.3. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам; Раздел 6. Исполнительное производство. Тема 6.1. Исполнительное производство в гражданском процессе.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Страхование дело

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.09 Страхование дело соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности; знать: основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования – правовые основы осуществления страховой деятельности – правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования – органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ПК) 1.1, 1.4, 2.3 и общих компетенций (ОК) 1-5, 9.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 55 часов, практические занятия 26 часов; самостоятельная работа обучающегося 27 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Общая характеристика страхования: Тема 1.1. Сущность, роль и функции страхования, Тема 1.2. История возникновения и развития страхования, Тема 1.3. Основные категории страхования; Раздел 2. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности: Тема 2.1. Экономическая сущность страхования, Тема 2.2. Нормативно – правовая база осуществления страховой деятельности; Раздел 3. Организация страховой деятельности: Тема 3.1. Риски их финансирование и анализ эффективности методов управления, Тема 3.2. Организация страхового дела, Тема 3.3. Ценообразование в системе страхования в России, Тема 3.4. Государственное регулирование страхования, Тема 3.5. Договор страхования – основа возникновения и реализация страховых правоотношений, Тема 3.6. Виды договора и порядок его заключения, Тема 3.7. Перестрахование, Тема 3.8. Страхование во внешнеэкономических связях, Тема 3.9. Страховые споры и их разрешение; Раздел 4.

Классификация видов и форм страхования: Тема 4.1 Классификация видов и форм страхования, Тема 4.2 Страхование имущества Тема 4.3 Личное страхование; Раздел 5 Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования: Тема 5.1 Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования, Тема 5.2 Медицинское страхование граждан в РФ.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Статистика

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.10 Статистика соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: рассчитывать основные показатели экономической деятельности организации; рассчитывать основные удельные технико-экономические показатели различных работ; планировать рентабельность организации; знать: современное состояние экономики; основные принципы построения экономической системы организации; экономические показатели деятельности организации; механизм ценообразования и формы оплаты труда.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, практические занятия 22 часа; самостоятельная работа обучающегося 20 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Статистика как наука: Тема 1.1. Понятие и история статистики; Раздел 2. Теория статистического наблюдения: Тема 2.1. Статистическое наблюдение и его этапы; Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения: Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных, Тема 3.2. Построение и виды рядов распределения; Раздел 4. Наглядное представление статистических данных: Тема 4.1. Понятие статистической таблицы. Статистические графики; Раздел 5. Абсолютные и относительные величины в статистике: Тема 5.1. Абсолютные и относительные статистические показатели; Раздел 6. Средние показатели и показатели вариации: Тема 6.1. Средние величины и показатели вариации; Раздел 7. Экономические индексы: Тема 7.1. Понятие индексов. Индивидуальные и сводные индексы, Тема 7.2. Индексы постоянного и переменного состава. Территориальные индексы; Раздел 8. Выборочные наблюдения: Тема 8.1. Выборочные наблюдения. Теория вероятностей; Раздел 9. Исследование связей между явлениями: Тема 9.1. Корреляционный и регрессионный анализ. Раздел 10. Ряды динамики: Тема 10.1. Классификация и построение рядов распределения. Тема 10.2. Применение моделей кривых роста для анализа и прогнозирования.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11 Экономика организации

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.11 Экономика организации соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, практические занятия 10 часов; самостоятельная работа обучающегося 27 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка: Тема 1.1. Организация и ее отраслевые особенности, Тема 1.2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций, Тема 1.3. Производственная структура предприятия, Тема 1.4. Основы логистики организации; Раздел 2. Материально-техническая база предприятия: Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве, Тема 2.2.оборотный капитал предприятия, Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность, Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы; Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации: Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации, Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда; Раздел 4. Основные показатели деятельности предприятия: Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции, Тема 4.2. Ценообразование, Тема 4.3. Прибыль и рентабельность, Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации; Раздел 5. Планирование деятельности организации: Тема 5.1. Планирование: принципы виды и методы, Тема 5.2. Основные показатели эффективности деятельности организации, Тема 5.3. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: анализировать художественные произведения в единстве формы и содержания; применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; знать: основные стили и направления мировой художественной культуры; высшие достижения мировой художественной культуры. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, практические занятия 10 часов; самостоятельная работа обучающегося 27 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Содержание учебной дисциплины: Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. 1.1 Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства, 1.2 Развитие теории и практики управления. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 1.3 Современные подходы в менеджменте. Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации. 2.1 Понятие организации. Требования, предъявляемые к организации, 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. SWOT – анализ, методика его проведения. Тема 3. Функции менеджмента: 3.1 Характеристика составляющих цикла менеджмента. 3.2. Планирование в системе менеджмента, 3.3. Организационные структуры управления предприятием, 3.4. Мотивация. Теории мотивации. 3.5. Контроль и его виды. 3.6. Практическое занятие № 2 Составление миссии организации. 3.7. Практическое занятие № 3. Мотивация трудовой деятельности в процессе управления, Тема 4. Система методов управления. 4.1. Сущность методов управления и их классификация. Тема 5. Процесс принятия решений. 5.1. Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. 5.2. Практическое занятие № 4. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Тема 6. Управление конфликтами и стрессами. 6.1. Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. 6.2. Практическое занятие № 5. Решение заданных конфликтных ситуаций. 6.3. Практическое занятие № 6. Управление стрессом. Тема 7. Руководство: власть и партнёрство. 7.1. Основы власти и влияния. Виды власти. Партнерство. Имидж. Тема 8. Самоменеджмент. 8.1. Самоменеджмент. 8.2. Практическое занятие №7. Изучение «ортобиоза». 8.3 Практическое занятие №8. Составление плана

организации личной работы менеджера. Тема 9. Стили управления: 9.1. Стиль руководства, его сущность и виды. Характеристика стилей руководства, 9.2. Практическое занятие №9. Определение стиля управления по заданной ситуации; Тема 10. Информация коммуникации в менеджменте. 10.1. Информация и коммуникации в менеджменте. 10.2. Практическое занятие №10. Упражнения по построению схем трансакций. Тема 11. Деловое и управленческое общение. 11.1. Деловое и управленческое общение, их характеристика.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Документальное обеспечение управления

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.13 Документальное обеспечение управления соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять и проверять правильность документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан; ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 83 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, практические занятия 32 часа; самостоятельная работа обучающегося 35 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Документирование деятельности предприятия: Тема 1.1. Современные требования к организации ДОУ, Тема 1.2. Понятие о документах, способах документирования и о носителях информации, Тема 1.3. Признаки и структура документов. Тема 1.4. Правила оформления основных организационно - распорядительных документов, Тема 1.5. Правила оформления заявления, справок, протоколов, Тема 1.6. Правила оформления и выдача копий, выписок, дубликатов документов, Раздел 2. Организация работы с документами: Тема 2.1 Организация приема, распространения, регистрации исполнения документов. Организация отправки исходящих документов. Автоматизация сферы ДОУ, Тема 2.2. Подготовка дел к архивному хранению. Организация работы с конфиденциальными документами.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-поисковыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 57 часов, практические занятия 30 часов; самостоятельная работа обучающегося 27 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной

деятельности: Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий, Тема 1.2. Базовые информационные технологии; Раздел 2. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ: Тема 2.1. Обработка текстовой информации, Тема 2.2. Обработка числовой информации, Тема 2.3. Системы оптического распознавания информации; Раздел 3. Информационные системы: Тема 3.1. Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем, Тема 3.2. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности; Раздел 4. Теоретические основы, виды и структура баз данных. Тема 4.1. База данных - важнейшая составная часть информационной системы; Раздел 5. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Тема 5.1. Информационно-коммуникационных технологий.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.15 Муниципальное право

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.15 Муниципальное право соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы; знать: основные положения муниципального права; принципы территориальной организации местного самоуправления; организацию и функционирование системы органов местного самоуправления; компетенцию органов местного самоуправления; организационно-правовые формы участия населения в осуществлении местного самоуправления; порядок и принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; пределы и формы правотворческой деятельности муниципальных образований.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК11 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ПК4 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ПК15 толковать различные правовые акты; ПК16 давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 46 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 33 часа, практические занятия 12 часов; самостоятельная работа обучающегося 13 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Тема 1.1. Понятие, предмет и метод муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты, Тема 1.2. Понятие и сущность местного самоуправления, Тема 1.3. Правовые основы местного самоуправления в РФ, Тема 1.4. Понятие и система местного самоуправления. Территориальные основы мс. Тема 1.5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Выборы в органы местного самоуправления, Тема 1.6. Система органов местного самоуправления, Тема 1.7 Организационные основы местного самоуправления, Тема 1.8. Финансово экономические основы местного самоуправления, Тема 1.9. Полномочия органов местного Самоуправления, Тема 1.10.

Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
Ответственность и гарантии местного самоуправления.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.16 Римское право

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.16 Римское право соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: уметь: анализировать и толковать правовые понятия и правовые явления в контексте их исторического развития; применять полученные знания при изучении отраслей российского права; использовать знания римско-правовой догмы в теоретической и практической деятельности в качестве ее методологической и юридико-технической основы; знать: основные этапы становления, развития, рецепции римского права; источники, принципы и институты римского частного права и римского публичного права; структуру системы римского права и нормы римского права.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1,2,6,12 и профессиональных компетенций ПК 1.1., ПК 2.2.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, практические занятия 22 часа; самостоятельная работа обучающегося 24 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1 Понятие римского права и его источники: Тема 1.1. Значение Римского права в мировой юриспруденции. Возникновение и развитие Римского права, Тема 1.2. Понятие и виды источников Римского права; Раздел 2. Правовой статус населения Древнего Рима; Раздел 3. Гражданский процесс в Древнем Риме: Тема 3.1. Становление государственной формы и защиты имущественных прав. Осуществление субъективного права и формы его защиты, Тема 3.2. Формы гражданского процесса.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.17 Правоохранительные и судебные органы

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.17 Правоохранительные и судебные органы соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных органов; знать: понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; принципы правосудия в Российской Федерации; систему правоохранительных органов, их задачи, структуру компетенцию; основы правового статуса судей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК5. Использовать информационно-коммуникационные

технологии в профессиональной деятельности; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы; ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем; ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, практические занятия 10 часов; самостоятельная работа обучающегося 16 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Понятие, предмет и система правоохранительных органов. Тема 1.1. Понятие, система, задачи и функции правоохранительных органов. Правоохранительная деятельность - понятие, признаки, задачи; Раздел 2. Судебная власть и правосудие в РФ: Тема 2.1. Судебная власть. Понятие и основные признаки, Тема 2.2. Правосудие: понятие, основные свойства, Тема 2.3. Демократические принципы правосудия; Раздел 3 Судебная система в РФ: Тема 3.1. Понятие и характеристика судебной системы, Тема 3.2. Суды общей юрисдикции: Единый Верховный суд РФ; Федеральные суды субъектов РФ; городские, районный суды; мировые судьи, Тема 3.3. Конституционный суд РФ. Конституционные суды субъектов РФ., Тема 3.4. Арбитражные суды РФ, Характеристика, полномочия, их место в системе судов РФ., Тема 3.5. Правовой статус судей РФ. Порядок назначения судей и требования к ним. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей; Раздел 4. Прокуратура в РФ: Тема 4.1. Прокуратура в РФ: задачи, система и структура Тема 4.2. Принципы организации деятельности прокуратуры. Основные направления деятельности; Раздел 5. Органы обеспечения охраны правопорядка и безопасности: Тема 5.1 Система, задачи, основные направления деятельности ОВД, Тема 5.2. Состав, структура и задачи отдела полиции. Следственные подразделения при МВД РФ., Тема 5.3 Органы Юстиции РФ. Федеральная служба судебных приставов РФ; Раздел 6. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи РФ: Тема 6.1. Адвокатура в РФ Профессиональные объединения адвокатов, Тема 6.1.1. Профессиональные объединения адвокатов, Тема 6.2. Нотариат в РФ.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.18 Налоговое право

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.18 Налоговое право соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять и толковать нормы законодательства, регулирующего налоговые правоотношения в своей профессиональной деятельности; подготавливать экспертные заключения; решать практические проблемы в области налогового права; подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; иметь

представление о практике применения норм налогового законодательства и анализировать материалы судебно-арбитражной практики; знать: терминологию и основные понятия, которые используются в налоговом законодательстве; основные нормативные источники и историю формирования современной налоговой политики России; иметь представление о перспективах и основных направлениях развития налогового права России; правовую природу налогов и сборов; правовые позиции судебных органов по вопросам налогового контроля.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество; ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 46 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 33 час, практические занятия 12 часов; самостоятельная работа обучающегося 13 часов. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1. Роль и значение налогов в государстве: Тема 1.1. Основные положения налогового права, Тема 1.2 Система источников налогового права. Объект налога. Налоговая ставка; Раздел 2. Налоговые правоотношения: Тема 2.1. Объекты налоговых правоотношений, Тема 2.2. Налоговая обязанность. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности, Тема 2.3. Налоговый контроль. Порядок учета юридических и физических налогоплательщиков; Раздел 3. Ответственность за налоговые правонарушения: Тема 3.1 Ответственность за совершение налоговых правонарушений, Тема 3.2. Налоговые споры и их рассмотрение.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.19 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.19 Безопасность жизнедеятельности соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами

бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту; принципы снижения вероятности их реализации; область применения получаемых знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество; ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); ОК11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учебная нагрузка обучающегося: максимальная учебная нагрузка обучающегося 101 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, практические занятия 41 часов; самостоятельная работа обучающегося 33 часа. Форма контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной дисциплины: Раздел 1.Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения: Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера, Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики; Раздел 2.Основы военной службы: Тема 2.1. Основы обороны государства, Тема 2.2. Военная служба - особый вид государственной службы, Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание молодежи; Раздел 3.Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи: Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества, Тема 3.2. Первая доврачебная медицинская помощь.

**Аннотация профессионального модуля
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь: – анализировать действующее федеральное и региональное законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных

денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в соответствии с федеральным и региональным законодательством с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; – составлять реальный психологический портрет клиента социальных услуг; – налаживать эмоционально-позитивный контакт с потребителями социальных услуг, социальными партнерами и коллективом; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – содержание правовой информации по вопросам обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, размещенной на официальных сайтах органов Пенсионного Фонда РФ. ; – понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки, в том числе с учетом регионального законодательства; – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру трудовых пенсий; – понятий и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и

письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; – основы психологии личности; – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; – современные требования к уровню психологических знаний социального работника – особенности изменений психических свойств инвалидов и лиц пожилого возраста; – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; – методы и приемы результативных способов общения.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего 740 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося 574 – часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 241 час; практические занятия – 120 часов; самостоятельной работы обучающегося – 191 час; 22 часа – курсовой проект, учебной практики – 72 часа; производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа. Форма аттестации: квалификационный экзамен.

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: Код Наименование результата обучения ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы ОК 11. Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5. Тематическое содержание профессионального модуля МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Раздел 1. Осуществление реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: Тема 1.1. Нормативно-правовая база пенсионного обеспечения и социальной защиты, Тема 1.2. Реализация права социального обеспечения. Раздел 2. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации: Тема 2.1. Осуществление учета трудового стажа граждан для

назначения различных видов пенсий, Тема 2.2. Организация пенсионного страхования в РФ, Тема 2.3. Понятие и виды пенсий: условия назначения, 2.3.1. Трудовые пенсии по старости, 2.3.2. Трудовые пенсии по инвалидности, 2.3.3. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца, 2.3.4. Перерасчеты, индексация, корректировка трудовых пенсий, 2.3.5. Обращение за трудовой пенсией, ее назначение, 2.3.6. Выплата трудовой пенсии, 2.3.7. Сохранение права на досрочные трудовые пенсии, 2.3.8. Оценка пенсионных прав, 2.3.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, Тема 2.4. Правовые основы медико-социальной экспертизы, Тема 2.5. Проведение медико-социальной экспертизы; Раздел 3. Установление и назначение пособий и компенсационных выплат в системе социального обеспечения. Тема 3.1. Назначение пособий и ЕДВ; Раздел 4. Организация работы с отдельными категориями граждан по вопросам социального обеспечения: Тема 4.1. Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам, порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат, Тема 4.2. Организация работы учреждений МСЭ по реабилитации инвалидов;

6. Тематическое содержание профессионального модуля МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности. Раздел 5. Социальная психология: Тема 5.1. Социальная психология как наука, Тема 5.2 Социально-психологическая компетентность в общении, Тема 5.3. Социальная психология личности, Тема 5.4. Психология групп. Раздел 6. Деловое общение, конфликтология: Тема 6.1. Психология делового общения, Тема 6.2. Конфликт; Раздел 7. Общая психология: Тема 7.1. Основы психики, Тема 7.2. Психология познавательных процессов, Тема 7.3. Эмоционально-волевая регуляция поведения; Раздел 8. Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста. Тема 8.1. Психологические особенности лиц пожилого.

7. Учебная практика. Виды работ: ознакомление с правилами работы юриста в организации; должностные обязанности юриста, анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы СО и социального обслуживания граждан, анализ ведомственных и локальных нормативных актов, регулирующих вопросы СО и социального обслуживания граждан, ознакомление с видами СО, определение условий и порядка оказания социальной помощи; установление видов пенсий, оснований и сроков их назначения; установление видов, оснований и сроков назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций; изучение самооценки личности; определение типа стрессоустойчивости; определение типов темперамента и акцентуаций характера; определение этики взаимоотношений с клиентами, стандарты поведения в организации; ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации; изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).

8. Производственная практика (для СПО - по профилю специальности). Виды работ: ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста; изучение состава набора социальных услуг и их стоимостных эквивалентов: дополнительная бесплатная медицинская помощь, путёвки на санаторно-курортное лечение, бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, междугороднем транспорте к месту лечения и обратно; ознакомление с порядком предоставления социальных услуг и социальных выплат; составление проекта заявления о назначении пенсии по старости, составление проекта заявления о предоставлении социального обслуживания на дому; составление проекта заявления о предоставлении или замене инвалиду технического средства реабилитации (ветерану – протеза, протезно-ортопедического изделия); составление проекта заявления безработного гражданина о направлении на пенсию по старости досрочно; составление проекта договора социального обслуживания граждан на дому; составление жалобы в территориальный орган ПФР (на основе обращения гражданина).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: -поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем; - составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; - общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 345 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 201 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов; практические занятия– 40 часов; самостоятельной работы обучающегося – 71 час; учебной практики – 72 часа; производственной практики – 72 часа. Форма аттестации: квалификационный экзамен.

4. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии, ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии, ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды подчиненных), результат выполнения заданий, ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5. Тематическое содержание профессионального модуля МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ: Раздел 1. Организация деятельности юриста-консультанта в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда: Тема 1.1. Понятие, значение, правовой статус юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, Тема 1.2. Организация договорной работы в организации. Роль юридической службы (отдела), Тема 1.3. Претензионно-исковая работа в организации, Раздел 2. Организация социальной защиты населения: Тема 2.1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Тема 2.2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР, Тема 2.3. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФР., Тема 2.4. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР., Тема 2.5. Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения, Тема 2.6. Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФ РФ; Раздел 3. Осуществление учета лиц нуждающихся в социальной защите: Тема 3.1. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите, Тема 3.2. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями и учреждениями, Тема 3.3. Передовые формы организации труда в системе социального обеспечения. Раздел 4. Работа с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат: Тема 4.1. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг, Тема 4.2. Ведение личных дел получателей пособий, Тема 4.3. Ведение личных дел получателей пенсий; Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице и медицинскую помощь гражданам: Тема 5.1. Органы осуществляющие обеспечение граждан пособиями по безработице, Тема 5.2. Органы, осуществляющие медицинскую помощь гражданам.

6. Учебная практика. Виды работ: определение места отдела в структуре учреждения, изучение задач деятельности отдела, изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста, анализ планирования работы отдела

(комплексный план, запланированные действия за отчетный период), анализ справочно-кодификационной работы в отделе, анализ Федерального законодательства, анализ Законов Кемеровской области, изучение порядка ведения приема граждан, изучение письменных обращений граждан, установление места отдела в СМЭВ, ознакомление с информацией предоставляемой отделом в СМЭВ, ознакомление с информацией заимствованной в СМЭВ.

7. Производственная практика (для СПО - по профилю специальности). Виды работ: работа с получателями пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот, работа с обращениями граждан, работа по информированию лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий, ведение договорной работы.